T.C. Kimlik - Pasaport No : ………….…………….. Cinsiyet : K E

**KÜTÜPHANE ÜYELİK FORMU**

Soyadı :…..………................... Doğum Tarihi :......../........./…….

Adı : ………………………. Doğum Yeri :

Adres :…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………...

İletişim Adresi :………………………………………………………………….................................................

…………………………………………………………………………………………………………………...

GSM (kendisi) :…..……………………………………………………..

Telefon (Ev) :.………………………………………………………...

E-Posta :………………………………………………………….

İrtibat Kurulacak Yakının Adı Soyadı…………………………………………………………………………..

Telefonu :………………………………………………………..

Adresi :…………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| Okuryazar | İlkokul |
| Ortaokul | Lise |
| Ön-lisans | Lisans |
| Lisansüstü | Diğer |

Eğitim Durumu :

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenci | Kamu Sektörü |
| Özel Sektör | Serbest |
| Ev Hanımı | Emekli |
| İşsiz | Diğer |

Çalışma Durumu :

Kütüphane üyelik, ödünç-iade kurallarını okudum ve kabul ettim ayrıca doldurduğum üyelik bilgilerimin doğruluğunu beyan ederim.

...../....../20...

Ad Soyad-İmza

\*Kullanıcılar üye kartı veya TC Kimlik numarasını (yabancı kullanıcılar için yabancı kimlik numarasını) gösterir belge ödünç alma işlemini gerçekleştirir.  
\*Kullanıcıya kütüphane üyelik formu imzalatılır.  
\*Kullanıcılara danışma kaynakları ve sıklıkla aranan materyaller ödünç verilmez.  
\*Kullanıcılara bir seferde üç kitap, üç kitap dışı materyal olmak üzere en fazla altı materyal ödünç verilir.  
\*Ödünç verme süresi kitaplar için 15 gün, kitap dışı materyaller için 7 gündür.  
\*Ödünç alınan eserlerin zarar verilmeden zamanında iadesi esastır.  
\*Üzerinde süresi dolmuş materyal bulunan kullanıcılara, üzerlerindeki materyalleri iade etmedikçe, yeni materyal ödünç verilemez.  
\*Zamanında iade edilmeyen materyaller için, ilgiliye e-posta, SMS ve mektup ile hatırlatmada bulunularak, iade edilmesi istenir.  
\*İade edilmeyen, kullanılmayacak derecede yıpratılan ya da kaybedilen materyaller için kütüphane yönetimi tarafından, eserin piyasadan temin edilmesi, temin edilemiyorsa rayiç bedelini ödenmesi istenebilir.